



## DEN NORSKE KIRKE

**Nesbyen sokn** (menighet) tilhører Hallingdal prosti i Tunsberg bispedømme. Nesbyen sokn har to kirker, kapell og kirkegård. Nesbyen kirkekontor, som ligger i Embetsgarden, har fire medarbeidere, samt sokneprest og prostiprest. Nesbyen kommune (3300 innbyggere) har skogs- og fjelltrakter med mulighet for fritidsaktiviteter. Nesbyen ligger ved Rv 7 og Bergensbanen med 9 mil til Hønefoss og 15 mil til Oslo.

### Kirkeverge i 80 % stilling, Nesbyen

Vår kirkeverge går av med pensjon 1.9.2026. Nesbyen sokn får ledig fast stilling (80 %) som kirkeverge.

#### Ansvars- og arbeidsoppgaver

- **Lede kirkekontoret:** Kirkevergen er daglig leder for kirkekontoret i Nesbyen sokn. Han leder kantor, kirketjener og menighetsarbeider og samarbeider nært med prestene.
- **Kirkegårdsforvaltning:** Kirkevergen tildeler graver til avdøde på Nesbyen kirkegård med fagsystemet Ecclesia. Kirkevergen utfører også praktisk arbeid på kirkegården.
- **Eiendomsforvaltning:** Kirkevergen administrerer bygningsvedlikehold i Nesbyen kirke, Nesbyen kapell og Nes fjellkirke, samt tidligere menighetshus.
- **Økonomistyring:** Kirkevergen utarbeider budsjett i samråd med Nesbyen kirkelige fellesråd. Kirkevergen attesterer inngående fakturaer i Visma Enterprise og utarbeider fakturaer for festeavgift, gravstell, utleie mv. i Ecclesia.
- **Samarbeid med kommunen:** Nesbyen sokn har nært samarbeid med Nesbyen kommune, især om økonomi og personaladministrasjon.
- **Møtesekretær:** Kirkevergen utarbeider saker til menighetsråd og kirkelig fellesråd, som har syv møter i året.
- **Skrive for menighetsbladet:** Nesbyen menighetsblad utkommer med to nummer i året. Kirkevergen utarbeider stoff til redaksjonen.

#### Ønskede kvalifikasjoner

- Bachelor eller Master i økonomi/administrasjon eller andre fag.
- Arbeidserfaring fra kirkekontor eller annen administrasjon.
- Formidling muntlig, skriftlig og digitalt.
- Medlem av Den norske kirke; lojalitet til kirkens grunnverdier og plass i samfunnet.
- Politiattest framlegges ved ansettelse.
- Førerkort klasse B; disponere egen bil.

#### Personlige egenskaper

- Arbeide selvstendig og fleksibelt.
- Gode samarbeids- og kommunikasjonsevner.
- Personlig egnethet vektlegges.

#### Vi tilbyr

- Lønn etter *Hovedtariffavtalen for Den norske kirke*.
- Pensjonsordning i KLP.
- Fleksitid.

Mer om stillingen, kontakt kirkeverge Didrik Hjort, tlf. 954 05 075, eller leder av Nesbyen kirkelige fellesråd Frode Aaslid, tlf. 950 76 867. Se også hjemmeside Neskirke.no. Søknad med CV og vitnemål/attester sendes innen **31. mai 2026** til: Post.nes.menighet@nesbyen.kommune.no.